

足場の組立て等作業主任者能力向上教育受講申込書

受 講 者	ふりがな		生年月日	写真貼付
	氏名		昭・平 年 月 日生 (満 歳)	1枚(3ヶ月以内) たて3.5cm よこ2.5cm
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無(いずれかを○で囲む) 有 / 無		(併記を希望する氏名又は通称)	
	現住所	〒 ー		正面・無背景・脱帽 (色付きメガネ・ピントが 合っていない 等不可)
連絡先	(電話番号)	(FAX)	裏面に氏名記入 のり付け	
緊急時に連絡が取れる電話番号をご記入下さい。				

足場の組立て等作業主任者技能講習修了証内容記載欄(修了証の写しを添付してください。)

修了証番号	第 号	修了年月日	年 月 日交付
勤 務 先	所在地	〒 ー	
	事業所名	印	
	電話番号		

年 月 日

建設業労働災害防止協会愛媛支部 殿

※旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、旧姓又は通称が確認できる書類を添付。  
(戸籍謄本、旧姓又は通称が記載された住民票等。)

事務局記入欄	建災防 愛媛支部	会員	非会員	事務管理者
--------	-------------	----	-----	-------

## 講習に関する注意事項

- イ. 申請書に記載して頂く氏名、生年月日等の各項目は、法律で記入することが定められており、誤りのないよう記入して下さい。なお、記入して頂いた氏名、生年月日等の情報は、この講習の事業以外では一切使用致しません。
- ロ. 講習の約3週間前頃に受講票をお渡しします。受講の取り止め又は変更をする場合は、受講票に記載されている期日までに申込みされた当支部又は分会（建協支部）へ連絡して下さい。なお 期日を過ぎますと取り止め又は変更はできません（欠席扱いとなりますのでご注意ください）
- ハ. 期日までに受講を取り止める場合は、領収証と引換えに申請書及び受講料をお返し致します。  
(振込での返金の場合は、手数料を除いた金額を返金します)
- ニ. 申込者以外の代理受講及び講習日当日の受付後閉鎖後の入場（遅刻）及び途中退場は一切認めません。  
(欠席扱いとなります)
- ホ. 受講日当日の天候、交通機関等の都合により、開始時刻を遅らせる又は延期になることがあります。

**講習の受付は先着順です。（申込書等必要なものを提出、受講料（テキスト代等）を納入で受付完了）**

### ＜申込みに必要なもの＞

- ・申込書（写真各1枚貼付）
- ・本人確認書類の写し【 本人の顔写真がついている公的なものを原則とします（運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）など） 顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です 】  
(注)申込書の裏面に貼付してください。
- ・返信用封筒（宛名記入、110円切手貼付）※受講票を郵送で受取り希望の場合のみ必要  
【受講票は、郵送または建災防愛媛支部、（一社）愛媛県建設業協会各支部での受取りになります】  
※（一社）愛媛県建設業協会各支部での受取りは（一社）愛媛県建設業協会会員のみです

### ＜受講料・テキスト代のお支払い方法について＞

①②③④のいずれかの方法で受講料・テキスト代を納付してください。  
該当するものに○印をしてください。

**※（一社）愛媛県建設業協会会員以外は①③④を選択してください。**

① 建災防愛媛支部の窓口で現金払い（申込書と一緒に持参）

② （一社）愛媛県建設業協会各支部の窓口で現金払い（申込書と一緒に持参）

**※（一社）愛媛県建設業協会会員のみ受付**

③ 現金書留

④ 銀行振込み **※振込受領書の写しを同封してください。**

振込先：愛媛信用金庫 本店 普通 0046287

口座名義 建設業労働災害防止協会愛媛支部 \*振込手数料はご負担願います。

◎請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要 受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。 請求書はメールで送ります。メールアドレスを下記に記入してください。
	メールアドレス：
	領収書が必要 領収証の宛名を下記に記入してください。
	宛名：