

## 施工管理者等のための足場点検実務者研修受講申込書

受 講 者	ふりがな		生年月日	写真貼付	
	氏名		昭・平 年 月 日 生 (満 歳)	1枚(3ヶ月以内) たて3.5cm よこ2.5cm	
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無(いずれかを○で囲む) 有 / 無		(併記を希望する氏名又は通称)		
	現住所	〒 —			正面・無背景・脱帽 (色付きメガネ・ピントが合っていない 等不可)
	連絡先	(電話番号)	(FAX)	裏面に氏名記入 のり付け	
緊急時に連絡が取れる電話番号をご記入下さい。					

受講資格  
1.建設工事の施工管理の実務に従事した経験のある者。  
2.店社の安全衛生部門で足場の設計計画書の審査、工事現場の安全パトロール等の業務を担当している者。

資格名	
-----	--

事業主証明	所在地	記載内容について事実と相違ないことを証明いたします。		
	事業所名	〒 —	住所	
	電話番号		事業所名	印
			電話番号	

年 月 日

建設業労働災害防止協会愛媛支部 殿

※旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、旧姓又は通称が確認できる書類を添付。  
(戸籍謄本、旧姓又は通称が記載された住民票等。)

事務局記入欄	建災防 愛媛支部	会員	非会員	事務管理者
--------	-------------	----	-----	-------

## 講習に関する注意事項

- イ. 申請書に記載して頂く氏名、生年月日等の各項目は、法律で記入することが定められており、誤りのないよう記入して下さい。なお、記入して頂いた氏名、生年月日等の情報は、この技能講習の事業以外では一切使用致しません。
- ロ. 講習の約3週間前には、受講票をお渡しします。受講の取り止め又は変更をする場合は、受講票に記載されている期日までに申込みされた当支部又は分会（建協支部）へ連絡して下さい。なお 期日を過ぎますと取り止め又は変更はできません（欠席扱いとなりますのでご注意ください）
- ハ. 期日までに受講を取り止める場合は、領収証と引換えに申請書及び受講料をお返し致します。  
(振込での返金の場合は、手数料を除いた金額を返金します)
- ニ. 申込者以外の代理受講及び講習日当日の受付け閉鎖後の入場（遅刻）及び途中退場は一切認めません。  
(欠席扱いとなります)
- ホ. 受講日当日の天候、交通機関等の都合により、開始時刻を遅らせる又は延期になることがあります。

## 修了証の交付について

### 1. 本人受け取りの場合

修了証は原則として、修了者本人にお渡し致しますので、本人確認ができるもの（運転免許証、パスポート、健康保険証等の公的証明書のコピー）を提示して下さい。その際、受領印が必要ですので印鑑を持参して下さい。

### 2. 代理人が受け取る場合

代理人が修了証を受け取る場合、修了者本人による委任状及び委任代理人であることを確認できるもの（公的証明書）を提示して下さい。その際、代理人の方の受領印が必要ですので印鑑を持参して下さい。代理人から修了証が本人に渡ったことの証明が必要となりますので、受領証に修了者の印鑑を押印し、支部に提出して下さい。

## 講習の受付は先着順です。（申込書等必要なものを提出、受講料（テキスト代）を納入で受付完了）

### <申込みに必要なもの>

- ・申込書（写真各1枚貼付）\*両面印刷をお願いします  
片面印刷の場合は、別紙（講習に関する注意事項）も一緒に提出してください
- ・本人確認書類の写【本人の顔写真がついている公的なものを原則とします（運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）など）顔写真のない身分証明書の場合は2点必要です】  
(注)申込書の裏面に貼付してください。
- ・返信用封筒（宛名記入、94円切手貼付）\*受講票を郵送で受取り希望の場合のみ必要  
【受講票の受取りは、郵送または建災防愛媛支部・各分会での受取りになります】

### <受講料・テキスト代のお支払い方法について>

a. b. c. d. のいずれかの方法で受講料・テキスト代を納付してください。  
該当するものに○印をしてください。

a. 建災防愛媛支部の窓口で現金払い（申込書と一緒に持参）

b. 建災防愛媛支部各分会の窓口で現金払い（申込書と一緒に持参）

c. 現金書留

d. 銀行振込み \*振込受領書の写しを同封してください。

【振込先：愛媛信用金庫 本店 普通 0046287】\*振込手数料はご負担願います。

◎請求書または領収書が必要な場合は、○印をしてください。

	請求書が必要 受付は申込書提出と入金完了した先着順となります。 請求書はメールで送ります。メールアドレスを必ず下記に記入してください。
	メールアドレス：
	領収書が必要 領収書の宛名：該当番号に○印をしてください。 ① 会社名      ② 個人名      ③ その他 (                      )